



Aika 19.02.2026, klo 09:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 16 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 17 Tilintarkastuksen tilannekatsaus**
- § 18 Kunnanjohtaja Anu Sepposen yleiskuuleminen sekä aiheet: Talousarvio ja taloussuunnitelma 2026 ja kunnan tytäryhtiöiden vuoden 2025 tavoitteiden toteutuminen, yhtiöiden tilanne sekä konserniohjaus ja -valvonta,**
- § 19 Riskienhallinta, lomakkeisto**
- § 20 Hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan yleiskuuleminen ajankohtaisista asioista**
- § 21 Elinkeinotoimen tilannekatsaus vuoden 2025 osalta**
- § 22 Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**
- § 23 Arviontikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 24 Tarkastuslautakunnan tutustumis- ja arviontikäynti tekniseen toimeen**
- § 25 Päivitettyjen sidonnaisuusilmoitusten läpikäyminen, hyväksyminen ja päättäminen niiden kirjaamisesta sidonnaisuusrekisteriin**
- § 26 Muut asiat**



Osallistujat

Satu Pirhonen, puheenjohtaja
Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja
Jouni Juhala, sihteeri
Päivi Eklund
Seppo Hänninen
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Jarmo Raati, tilintarkastaja
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Tuomo Vähäsarja, elinkeinoasiamies



§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 15

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 16

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.



§ 17

Tilintarkastuksen tilannekatsaus

RauDno-2026-102

Tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista (Kuntalaki 121 § 1 ja hallintosääntö 69 § 2). Vastuullisen tilintarkastaja Jarmo Raadin kanssa käydään läpi tilintarkastushavaintojen nykytilannetta ja mahdollisesti muita esille nousseita asioita.

Asialle varattu aika on klo 9.10 - 9.50.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan tilanneselvityksen, käy hänen kanssaan keskustelua tilintarkastukseen liittyvistä kysymyksistä ja kirjaa asiat tiedokseen.



Tarkastuslautakunta, § 7, 22.01.2026

Tarkastuslautakunta, § 18, 19.02.2026

§ 18

Kunnanjohtaja Anu Sepposen yleiskuuleminen sekä aiheet: Talousarvio ja taloussuunnitelma 2026 ja kunnan tytäryhtiöiden vuoden 2025 tavoitteiden toteutuminen, yhtiöiden tilanne sekä konserniohjaus ja -valvonta,

RauDno-2026-38

Tarkastuslautakunta, 22.01.2026, § 7

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Anu Sepposen yleiskuulemiseen sekä pyytänyt häntä perehdyttämään tarkastuslautakuntaa talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2026 arvioinnin näkökulmasta. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota talousarvion ja taloussuunnitelman realistisuuteen, talouden tasapainoon sekä siihen, miten ne tukevat strategisten tavoitteiden toteutumista. Lisäksi häntä on pyydetty kertomaan kunnan tytäryhtiöiden vuoden 2025 tavoitteiden toteutumisesta, yhtiöiden tilanteesta sekä konserniohjauksesta- ja valvonnasta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Anu Sepposen esitykset pyydetyistä asioista, käy hänen kanssaan keskustelua ja kirjaa asiat tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli Anu Sepposen esitykset pyydetyistä asioista, kävi hänen kanssaan keskustelua ja kirjasi asiat tiedokseen. Kuulemista jatketaan seuraavassa kokouksessa aikataulullisista syistä.

Tarkastuslautakunta, 19.02.2026, § 18

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Anu Sepposen yleiskuulemiseen sekä pyytänyt häntä perehdyttämään tarkastuslautakuntaa talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2026 arvioinnin näkökulmasta. Arvioinnissa kiinnitetään huomiota talousarvion ja taloussuunnitelman realistisuuteen, talouden tasapainoon sekä siihen, miten ne tukevat strategisten tavoitteiden toteutumista. Lisäksi häntä on pyydetty kertomaan kunnan tytäryhtiöiden vuoden 2025 tavoitteiden toteutumisesta, yhtiöiden tilanteesta sekä konserniohjauksesta- ja valvonnasta.

Asialle varattu aika on klo 10.00 - 10.50.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Anu Sepposen esitykset pyydetyistä asioista, käy hänen kanssaan keskustelua ja kirjaa asiat tiedokseen.



Tarkastuslautakunta, § 5, 22.01.2026
Tarkastuslautakunta, § 19, 19.02.2026

§ 19

Riskienhallinta, lomakkeisto

RauDno-2026-37

Tarkastuslautakunta, 22.01.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä säädetään Kuntalain 14 §:ssä. Valtuusto on hyväksynyt kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ohjeet ja kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toimeenpanosta, seurannasta ja ohjaamisesta.

Kunnan riskienvalvontalomaketta käytetään vuosittaisessa toimialakohtaisessa riskien tunnistamisessa, arvioinnissa ja raportoinnissa.

Rautalammin kunnan riskikartoituslomake on päivitetty. Toimialat ovat käyneet riskikartoitukset läpi olennaisilta osin ja ne on päivitetty vastaamaan nykyhetken tilannetta huomioiden mm. työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntaan, hyvinvointialueyhteistyön haasteet ja mahdollinen hankintalain uudistus

Teemoina mm.: toimintaympäristö, suunnittelu, päätöksenteko, henkilöstö, talous, tietojärjestelmät & tietoturva, hankinnat, sopimukset.

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 8.12.2025 ja päätti merkitä asian tietoonsa saatetuksi. Tilintarkastajalle on päivitetty aineisto toimitettu, kuten aiemminkin.

Riskikartoitus on oheismateriaalina (salassa pidettävä, JulKL § 24 mom. 1 kohta 8).

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä riskilomakkeiston tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätettiin siirtää pykälän käsittely seuraavaan kokoukseen aikataulusyistä.



Tarkastuslautakunta, 19.02.2026, § 19

Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä säädetään Kuntalain 14 §:ssä. Valtuusto on hyväksynyt kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ohjeet ja kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toimeenpanosta, seurannasta ja ohjaamisesta.

Kunnan riskienvalvontalomaketta käytetään vuosittaisessa toimialakohtaisessa riskien tunnistamisessa, arvioinnissa ja raportoinnissa.

Rautalammin kunnan riskikartoituslomake on päivitetty. Toimialat ovat käyneet riskikartoitukset läpi olennaisilta osin ja ne on päivitetty vastaamaan nykyhetken tilannetta huomioiden mm. työllisyyspalveluiden siirtyminen kuntaan, hyvinvointialueyhteistyön haasteet ja mahdollinen hankintalain uudistus

Teemoina mm.: toimintaympäristö, suunnittelu, päätöksenteko, henkilöstö, talous, tietojärjestelmät & tietoturva, hankinnat, sopimukset.

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 8.12.2025 ja päätti merkitä asian tietoonsa saatetuksi. Tilintarkastajalle on päivitetty aineisto toimitettu, kuten aiemminkin.

Riskikartoitus on oheismateriaalina (salassa pidettävä, JulKL. § 24 mom. 1 kohta 8).

Asialle varattu aika yhdessä pykälän 20 kanssa on klo 11.00 - 11.50.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää merkitä riskilomakkeiston tietoonsa saatetuksi.



Tarkastuslautakunta, § 6, 22.01.2026

Tarkastuslautakunta, § 20, 19.02.2026

§ 20

Hallintojohtaja Merja Koivula-Laukan yleiskuuleminen ajankohtaisista asioista

RauDno-2026-42

Tarkastuslautakunta, 22.01.2026, § 6

Tarkastuslautakunta on kutsunut Merja Koivula-Laukan yleiskuulemiseen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Merja Koivula-Laukan esityksen, keskustelee hänen kanssaan ja kirjaa asiat tiedokseen.

Päätös

Päätettiin siirtää pykälän käsittely seuraavaan kokoukseen aikataulusyistä.

Tarkastuslautakunta, 19.02.2026, § 20

Tarkastuslautakunta on kutsunut Merja Koivula-Laukan yleiskuulemiseen ajankohtaisista asioista.

Asialla varattu aika on klo 11.00 - 11.50.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee Merja Koivula-Laukan esityksen, keskustelee hänen kanssaan ja kirjaa asiat tiedokseen.



§ 21

Elinkeinotoimen tilannekatsaus vuoden 2025 osalta

RauDno-2026-103

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 § mukaan mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Näitä tehtäviään suorittaakseen tarkastuslautakunta on pyytänyt elinkeinoasiamies Tuomo Vähäsarjan kertomaan elinkeinotoimen tilanteesta ja sille valtuustossa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vuoden 2025 osalta.

Asialle varattu aika on klo 12.00 - 12.50.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta kuulee elinkeinoasiamiehen esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun ja kirjaa esiin tulleet asiat tiedokseen.



§ 22

Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026

RauDno-2025-709

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan työsuunnitelma 2026 22012026.pdf

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös sisäiset tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa sisäisen työsuunnitelman laatimista kevätkaudelle 2026 ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.



Tarkastuslautakunta, § 10, 22.01.2026

Tarkastuslautakunta, § 23, 19.02.2026

§ 23

Arviontikertomuksen 2025 valmistelu

RauDno-2026-41

Tarkastuslautakunta, 22.01.2026, § 10

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviontikertomuksessa (hallintosäntö 69 §).

Tarkastuslautakunta aloittaa arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleiskeskustelulla aiheesta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleissuunnittelulla, jonka kirjaa tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleissuunnittelulla, jonka kirjasi tiedokseen.

Tarkastuslautakunta, 19.02.2026, § 23

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviontikertomuksessa (hallintosäntö 69 §). Tarkastuslautakunta jatkaa arviontikertomuksen 2025 valmistelua.

Tarkastuslautakunta valmistelee ja kirjoittaa arviontikertomuksen, kuten pääsääntöisesti muutkin dokumenttinsa, itse. Jotta laajojen dokumenttien luominen ja käsittely olisi luotettavampaa ja sujuvampaa, lautakunnan sihteerillä ja puheenjohtajalla olisi hyvä olla käytettävissään työpöytäversiot Office ohjelmista. Office Premiumin vuosilisenssin hinta on 16,99 €/kk. Kustannus vuodelle 2026 olisi näin ollen $16,99 \times 2 \times 10,5 = 356,79$ euroa.



Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua ja päättää hankkia sihteerille ja puheenjohtajalle Office Premium työpöytäsovelluspaketit.



§ 24

Tarkastuslautakunnan tutustumis- ja arviointikäynti tekniseen toimeen

RauDno-2026-104

Arviointitehtävänsä toteuttamiseksi tarkastuslautakunta voi tehdä tutustumis- ja arviointikäyntejä kunnan hallintokuntiin/toimipisteisiin ja muihin palvelupisteisiin työohjelmansa mukaisesti.

Ehdotus

Valitaan varapuheenjohtaja tämän pykälä käsittelyyn, koska puheenjohtaja Satu Pirhonen on asiaan osallisuusjäävi teknisenlautakunnan jäsenenä ja varapuheenjohtaja Assi Mensonen on estynyt olemasta paikalla.

Tarkastuslautakunta päättää toteuttaa tutustumis- ja arviointikäynnin tekniseen toimeen.

Päätetään, että valittu varapuheenjohtaja huolehtii tutustumiskäynnin sopimisesta ja käytännön järjestelyistä sekä toimii tutustumis- ja arviointikäynnillä puheenjohtajana.



§ 25

Päivitettyjen sidonnaisuusilmoitusten läpikäyminen, hyväksyminen ja päättäminen niiden kirjaamisesta sidonnaisuusrekisteriin

RauDno-2026-43

Liitteet

1 2244-Sidonnaisuuksien-ilmoittaminen-kunnassa-2025 (1).pdf

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusilmoitukset tulee olla sidonnaisuusrekisterissä koko ajan ajantasalla. Sidonnaisuusilmoitukset saatetaan valtuuston tietoon kerran vuodessa. Edellisen kerran ne käsiteltiin valtuustossa 11.11.2025 § 119.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta

- käy läpi saamansa päivitettyt sidonnaisuusilmoitukset
- hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin vietäväksi
- julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan internetsivulla.



§ 26

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.